

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ “37-се ДӨЙӨМ ҮҒЕШ
ТӨРӨНДӨГЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к. 37-се МБМББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ № 37 г. Салавата)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

08 июль 2025й.

№ 86

08 июля 2025г.

Об организации работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности МБДОУ № 37 г.Салавата в 2025-2026 учебном году

Во исполнении требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий) (далее-Постановление), п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по разработке локальных нормативных актов в части антитеррористической защищенности на Туманову С.А., заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

2. Определить администратором безопасности информации, ответственного за осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДОО Рогожину А.А., старшего воспитателя,

2.1. Определить заместителем администратора безопасности информации, ответственного за осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДОО Марфину Э.К., делопроизводителя.

2.2. Администратору безопасности информации и его заместителю руководствоваться в своей работе по выполнению функций администратора безопасности информации инструкциями по обеспечению информационной безопасности при работе с информационными ресурсами.

3. Ответственность за хранение паспорта безопасности объекта (территории) ДО и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической безопасности возлагаю на себя. На время

отсутствия лица, исполняющего обязанности заведующего – Рогожину А.А., старший воспитатель.

4. Утвердить список должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) ДОО и иных документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и принимаемых мерах по его антитеррористической защищённости. (Приложение 1)

5. Обеспечить выполнение следующих мероприятий по антитеррористической защищённости:

5.1. Усилить пропускной режим граждан и автомобильного транспорта на территорию МБДОУ № 37 г. Салавата.

5.2. Не допускать присутствия посторонних лиц на территории и в здании ДОО.

5.3. Охрану территории и осуществление контрольно-пропускного режима обеспечить в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима на объекте МБДОУ № 37 г. Салавата.

5.4. В период с 08.30 часов до 16.00 часов ежедневно входные двери ДОО закрывать на замок.

Ответственные: заместитель заведующего по АХЧ Туманова С.А., дворники Прытков Г.А., Леонов К.С. Срок: постоянно.

5.5. В течение всего рабочего дня следить за тем, чтобы ворота и калитка детского сада были закрыты. Ответственные: зам. зав. по АХЧ Туманова С.А., дворник Прытков Г.А., Леонов К.С. Срок: постоянно.

5.6. Обеспечить ежедневный визуальный осмотр территории с фиксацией результатов в журнале:

- охранной организацией при приеме и сдаче дежурства;
- младшими воспитателями перед проведением прогулок с воспитанниками;
- зам. зав. по АХЧ периодически в течение всего рабочего дня;
- ст. медсестре Антиповой З.А. при проведении контроля за подготовкой прогулочных участков к выходу воспитанников.

5.7. Посещение сотрудниками ДОО в нерабочие дни согласовывать с руководством ДОО. Срок: постоянно.

6. Возложить ответственность на зам. зав. по АХЧ Туманову С.А., за:

6.1. Осуществление ежедневного контроля за содержанием в надлежащем порядке территории, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, средств пожаротушения;

6.2. Осуществление ежедневного контроля за содержанием в надлежащем состоянии здания, подвальных помещений, лестничных клеток, подсобных помещений, складов;

6.3. Обеспечить контроль за исправностью работы пожарной сигнализации, состояния системы видеонаблюдения и магнитных замков;

6.4. Обеспечить своевременную уборку территорий, закрепленных за ДОО, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах;

6.5. Осуществлять контроль за ежедневным осмотром зданий и территории, прогулочных веранд МБДОУ № 37 г.Салавата на обнаружение подозрительных предметов (сумок, пакетов, коробок) с записью в специальных журналах;

6.6. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением требований антитеррористической защищенности МБДОУ № 37 г.Салавата всеми сотрудниками ДОО.

7. Дворникам Прыткову Г.А., Леонову К.С.:

7.1. Обеспечить строгий пропускной режим в детском саду;

7.2. Осуществлять ежедневные обходы территории детского сада и осмотр на предмет возможной закладки взрывных устройств: подвал, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения с записью в специальных журналах;

7.3. Закрывать калитки после окончания приема детей в 09.00;

7.4. Закрывать ворота после каждой машины;

7.5. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к дошкольной организации.

8. Старшему воспитателю Рогожиной А.А.:

8.1. Организовать работу педагогов ДОО с детьми по ОБЖ; по оформлению стенда по безопасности в фойе ДОО, размещению информации по безопасности в родительских уголках групп;

8.2. Размещать информацию об антитеррористических мероприятиях в ДОО на официальном сайте образовательной организации.

9. Воспитателям (узким специалистам во время работы на группе) всех возрастных групп:

9.1. Ежедневно принимать детей у родителей (законных представителей) или у доверенного им лица под роспись;

9.2. Отдавать детей строго лицам, указанным в доверенности;

9.3. Систематически проводить разъяснительную работу с родителями, законными представителями о соблюдении режима пребывания ребенка в ДОО, о соблюдении пропускного режима на объекте МБДОУ № 37 г.Салавата;

9.4. Организовать работу с детьми по вопросу обеспечения безопасности через занятия по ОБЖ, организацию сюжетно-ролевых игр, тематических бесед.

10. Всем сотрудникам ДОО:

10.1. Усилить бдительность.

10.2. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов, при возникновении ЧС в здании и на территории ДОО незамедлительно принять меры безопасности и сообщить администрации ДОО.

10.3. Соблюдать правила пользования средствами экстренного вызова наряда полиции, установленные инструкцией по пользованию тревожной сигнализацией.

11. Утвердить План мероприятий по антитеррористической безопасности МБДОУ № 37 г. Салавата на 2025–2026 учебный год (Приложение 2).

12. Утвердить график проведения инструктажей проведения инструктажей по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).

13. Делопроизводителю Марфиной Э.К. ознакомить всех сотрудников с приказом под роспись.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

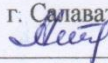
Заведующий



Е.В.Антипина

Приложение 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №37
г. Салавата
 Е.В. Антипина
Приказ №86 от 08.07.2025г.

**Список должностных лиц,
имеющих право доступа к служебной информации ограниченного
распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории)
ДОО и иных документах, содержащих служебную информацию ограниченного
распространения и принимаемых мерах по его антитеррористической
защищённости**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Антипина Елена Витальевна	Заведующий
Рогожина Анна Алексеевна	Старший воспитатель
Туманова Светлана Анатольевна	Заместитель заведующего по АХЧ
Марфина Эльвира Камиловна	Делопроизводитель